

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

PROIECT DE HOTARARE NR. 19.

PRIVITOR LA: Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani.

Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara, publica, pe data de _____, la care participa un numar de _____ consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie ai Consiliului local;

Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier....., ales in sedinta de consiliu din data de

Luand in dezbatere:

-referatul de aprobare, inregistrat la nr. _____ din _____ si proiectul de hotarare prezentate de catre d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Otesani, judetul Valcea, inregistrat la nr. _____ din _____, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Avizul Comisiei Administratie Publica Juridica, inregistrat la nr. _____ din _____, avizul Comisiei Buget-finante, inregistrat la nr. _____ din _____ si Avizul Comisiei Invatamant, Cultura, Protectie Sociala, inregistrat la nr. _____ din _____, prin care se propune aprobarea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de primar;

Tinand cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotarare, intocmit de secretarul general al comunei, inregistrat la nr. _____ din _____;

În conformitate cu prevederile art.1. și art.6. din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art.129. alin.(1)., alin.(2). lit.d). coroborat cu alin.(7). lit.s). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.139. alin.(1). si art.196. alin.(1). lit.(a). din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar devoturi "pentru",voturi " impotriva",.....voturi " abtineri" din totalul de voturi exprimate, adopta urmatoarea

H O T A R A R E

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I 2025 la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3.- Primarul comunei Otesani va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului agricultura, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Otesani, Compartimentului agricultura și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

14.05.2025

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**



**AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**



la Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Otesani nr. ____ / _____

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani, județul Vâlcea.

| Nr. crt. | Denumirea activitatii | Termen de realizare | Persoana responsabila |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| 1. | Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica. | Permanent | Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea |
| 2. | Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol ,atat pe suport de hârtie cât și în format electronic,referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii in completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. | Permanent | Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia |
| 3. | Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei. | Permanent | Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea |
| 4. | Functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului anume desemnati de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol,in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic. | Lunar | Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia Oprisor Oana-Alina |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 5. | <i>Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.</i> | <i>Permanent</i> | <i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i> |
| 6. | <i>Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.</i> | <i>Permanent</i> | <i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i> |
| 7. | <i>Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.</i> | <i>Permanent</i> | <i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i> |
| 8. | <i>Continuarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol, pe format de hartie</i> | <i>31.12.2025</i> | <i>Funaru Mihaela-Iulia</i> |
| 9. | <i>Asigurarea continua a concordantei datelor inscrise in cele doua forme de registru agricol si verificarea periodica, prin sondaj, a concordantei acestor date.</i> | <i>Permanent</i> | <i>Funaru Mihaela-Iulia Secretarul general al comunei</i> |
| 10 | <i>Asigurarea continua a concordantei datelor inscrise in registrul agricol al UAT Otesani si Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor legale</i> | <i>Permanent</i> | <i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i> |
| 11 | <i>Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.</i> | <i>Permanent</i> | <i>Primarul comunei, prin functionarii din structurile cu atributii, in conditiile legii</i> |

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**

**AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**