

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

PROIECT DE HOTARARE NR. 5.

Cu privire la: Aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunală pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea.

Consiliul Local al Comunei Otesani, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară publică în data de, la care participă un număr de consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul majorității a fost ales președinte de ședință domnul consilier, pe o perioadă de 3 luni, în ședința de consiliu din data de

Luând în dezbatere:

-referatul de aprobare, înregistrat la nr. 1038 din 13.03.2025 și proiectul de hotărâre inițiat de dl. primar Oprisor Mircea, prin care propune aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunală pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea;

- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 1039 din 13.03.2025
- Avizul Comisiei Administrație Publică-Juridică, înregistrat la nr. din
avizul Comisiei Buget-Finanțe, înregistrat la nr. din și avizul Comisiei Invățământ, Cultură, Protecție Socială, înregistrat la nr. din, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în formă și conținutul inițiat de domnul primar Oprisor Mircea;

- Ținând seama de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre înregistrat la nr. din, întocmit de secretarul general al comunei Otesani;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, conform procesului-verbal de afișare nr. 1040 din 13.03.2025.

În conformitate cu:

-prevederile art.1, art.2., art.3., art.4. și art.9 din cuprinsul O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.2. alin.(2). din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129. alin.(2). lit.b). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139. alin.(1). și art.196. alin.(1). lit.a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr devoturi "pentru" din totalul devoturi exprimate, adoptă următoarea

HOTARARE

Art.1.- Se aprobă Regulamentul privind normele de gospodărire comunală pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea, conform anexei nr.1. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă repartizarea consilierilor pe comună, responsabili cu ducerea la îndeplinire a măsurilor de asigurare a ordinii și curăteniei în comuna Otesani, județul Valcea, în mandatul 2024-2028, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute de Regulament se vor face de către primarul și viceprimarul comunei Otesani, județul Valcea, precum și de către persoanele împuternicite prin dispoziția primarului.

Art.4.-Incepand cu aceeași data, își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.5.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Otesani.

Art.6.-Secretarul general al comunei Otesani va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Otesani și Institutiei Prefectului județului Valcea în vederea exercitării controlului de legalitate și va asigura aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

13.03.2025

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**



**VIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**



Anexa nr. 1.

la H.C.L. nr...../.....

Regulament

privind normele de gospodărire comunală pe teritoriul comunei Otesani, judetul Valcea

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul REGULAMENT stabilește obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a localității Otesani, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia.

(2) Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Otesani, buna gospodărire a acesteia și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a operatorilor economici și a altor persoane fizice și juridice.

Art. 2. - (1) Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea comunei Otesani.

(2) Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă, a consiliului local Otesani și a primăriei Otesani, a instituțiilor publice, a operatorilor economici, cu sau fără personalitate juridică, precum și a celorlalte persoane fizice și juridice.

CAPITOLUL II

Obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice locale din comuna Otesani

Art. 3.- Consiliul local Otesani, precum și primarul comunei Otesani răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a comunei Otesani, de păstrarea ordinii și curățeniei.

Art. 4.- Consiliul local Otesani, precum si primarul comunei, au obligatia sa asigure, in conditiile legii:

a) masurile necesare pentru protectia sanatatii publice, cu sprijinul si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;

b) masuri corespunzatoare pentru conservarea si protectia mediului;

c) prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa, prin depozitarea necontrolata a deeurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni;

d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport si prelucrare a deeurilor si gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare;

e) respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de amenajarea teritoriului si urbanism aprobate, precum si a normelor privind executarea constructiilor;

f) curatenia strazilor, pietelor si a celorlalte locuri publice, indepartarea zapezii, a ghetii de pe strazi si trotuare, colectarea si depozitarea reziduurilor menajere si stradale, sortarea si valorificarea resurselor materiale re folosibile;

g) repararea si intretinerea strazilor, a drumurilor comunale, podurilor, podetelor, curatarea si amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente si realizarea unor drumuri comunale noi;

h) finalizarea constructiilor incepute;

i) intretinerea in buna stare a constructiilor existente, repararea si zugravirea periodica a acestora;

j) organizarea de actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatilor;

k) curatenia si salubritatea digurilor si a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor;

l) repararea, intretinerea si modernizarea retelei de distributie a apei;

m) canalizarea si epurarea apelor uzate si pluviale;

n) respectarea stricta a normelor igienico-sanitare in pietele agroalimentare, in targuri si ohoare;

o) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, si intretinerea spatiilor verzi, a parcurilor, gradinilor publice, a terenurilor de sport si de joaca pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;

p) pastrarea curateniei si respectarea normelor igienico-sanitare pe stadionul comunal, precum si pe celelalte terenuri de sport si unitati de cultura aflate in proprietatea comunei Oiesani;

r) pastrarea, conservarea, repararea si restaurarea, in conditiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orasului.

CAPITOLUL III

Obligatiile si raspunderile institutiilor publice, ale persoanelor fizice si juridice

Art. 5. - *Institutiilor publice si persoanelor fizice si juridice, le revin urmatoarele obligatii*

a) sa intretina in stare corespunzatoare cladirile pe care le au in proprietate, anexele gospodaresti, curtile si imprejurimile acestora, precum si instalatiile aferente acestora, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice;

b) sa asigure curatarea fatadelor locuintelor si a altor constructii amplasate la frontul strazii, tencuirea si zugravirea periodica a acestora;

c) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor imobilelor pe care le au in proprietate, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora;

d) sa asigure curatenia pe terenurile si locurile de depozitare aflate in proprietate, precum si pe caile de acces;

e) sa asigure curatenia si igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, inclusiv prin activitati de curatare, dezinfectie si deratizare;

f) sa depoziteze corespunzator reziduurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile, numai in locurile special amenajate sau autorizate de autoritatile administratiei publice locale;

g) sa mentina curatenia trotuarelor, a partii carosabile, a locurilor publice si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au in proprietate si de pe locurile de parcare pe care le folosesc;

i) sa respecte masurile stabilite de lege si de reglementarile locale pentru asigurarea igienei publice si curateniei;

j) sa asigure curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) sa curete si sa intretina santurile, rigolele si podetele aferente proprietatii;

l) sa finalizeze constructiile incepute, pe baza autorizatiilor eliberate de primari, in conditiile si in termenele stabilite de acestea;

m) sa nu ocupe domeniul public cu vehicule in afara spatiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

Art. 6- Toate activitatile privind realizarea ordinii si curateniei in comuna Otesani de catre institutiile publice, persoanele fizice si juridice se vor realiza prin participarea directa a consilierilor locali in sectoarele repartizate in colaborare si cu sprijinul viceprimarului comunei Otesani, conform anexei nr. 2 la Hotararea Consiliului Local.

CAPITOLUL IV

Sanctiuni

Art. 7. - Nerespectarea sau neindeplinirea obligatiilor si a responsabilitatilor stabilite prin prezenta ordonanta atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a persoanelor vinovate si se sanctioneaza potrivit legii.

Art.8.- Constituie contraventie urmatoarele fapte savarsite de institutiile publice, de persoanele fizice si persoanele juridice:

a) nerespectarea obligatiilor prevazute la art 5. lit. a), b), c) ,d) si e) se sanctioneaza cu avertisment/ amenda de la 100 lei pana la 500 lei;

b) nerespectarea obligatiilor prevazute la art.5 lit. f), g) ,h) ,i) ,j) ,k) ,l) ,m) se sanctioneaza cu avertisment/amenda de la 500 lei pana la 1000 lei.

Art.9- Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de Primar sau de persoanele imputernicite ale acestuia ,prin incheierea unui proces verbal de contraventie,in conformitate cu prevedrile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contraventiilor,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.10.- (1) În caz de nerespectare a obligatiilor prezentului regulament, institutiile publice, persoanele fizice si juridice, vor primi, pentru prima abatere, avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligatiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligatiile pentru care au fost avertizați, sau pentru abateri repetate, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.

(2). Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3). Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Horezu.

(4). Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. - (1) In cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 5 lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrarile se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(2) In toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (1) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță prezidențială, dată cu citarea partilor.

Art. 12. - (1) In cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 5 lit. m), dacă un vehicul staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, poliția locală poate dispune măsură tehnico-administrativă a ridicării vehiculului.

(2) Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează pe durata a 24 de ore.

(3) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane.

(4) Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezenta unor persoane fizice și juridice în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

(5) Ridicarea vehiculului se dispune, în scris, prin dispoziție de ridicare, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) data, ora și locul ridicării vehiculului;

b) gradul profesional, numele și prenumele polițistului local care poate dispune măsură tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;

c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;

d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;

e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;

f) date privind numărul de înmatriculare/inregistrare și marca vehiculului.

(6) Dispoziția de ridicare se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administratorul drumului public sau, după

caz. pentru administratia publica locala, iar al treilea exemplar pentru persoana fizica sau juridica care solicita restituirea vehiculului.

(7) Operatiunile executate pentru ridicarea vehiculului constau in ridicarea, transportul si depozitarea vehiculului.

(8) Transportul la locul de depozitare se realizeaza in conditii care exclud deplasarea pe propriile roti a vehiculului ridicat.

(9) Transportul la locul de depozitare nu se mai executa daca, pana la initierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezinta la locul ridicarii si este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. In acest caz se suporta doar contravaloarea operatiunii de ridicare.

(10) Depozitarea se face numai in spatii corespunzatoare, special amenajate de catre administratorul drumului public sau, dupa caz, de catre administratia publica locala.

(11) Pe perioada depozitarii, vehiculele ridicate se afla in paza administratiei publice locale.

(12) Vehiculul ridicat se restituie dupa ce se face dovada achitarii tarifului aferent operatiunii/operatiunilor efectuate, in baza documentelor care atesta proprietatea ori detinerea legala a acestuia.

(13) Programul de restituire a vehiculelor depozitate in spatiile special amenajate se asigura prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

INITIATOR,

PRIMAR,

Mircea OPRISOR.

VIZEAZA PENTRU LEGALITATE,

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,

Elena-Eliodora BONDOC.

la H.C.L. nr...../.....

REPARTIZAREA CONSILIERILOR LOCALI PE SECTOARE

responsabili cu ducerea la indeplinire a masurilor de asigurare a ordinii si curateniei in comuna Otesani, judetul Valcea in mandatul 2024-2028

NR.CRT.	NUME SI PRENUME	SECTORUL REPARTIZAT
1.	DESPA NICOLAE	SAT CUCESTI -de la Pripas Radu pana la Zugravu Viorel
2.	DAVIDESCU MIHAIL	SAT BOGDANESTI -de la Zugravu Viorel pana la DC 116 (Caminul Cultural Carstanesti)
3.	MIUTA MIRCEA	SAT CARSTANESTI -de la DC 116 (Caminul Cultural Carstanesti) pana la drum Sub Deal
4.	MICIOI ALINA	SAT CARSTANESTI -de la DC 116 (Caminul Cultural Carstanesti) pana la Postul de Politie Otesani
5.	SASU VASILE MARIAN	SAT OTESANI -DC 116 de la drum Sub Deal pana la Caminul Cultural Otesani
6.	MIRON IONUT ALIN	SAT OTESANI -de la Postul de Politie Otesani pana la Lepea Elena
7.	DIACONU NICOLAE	SAT OTESANI -de la Lepea Elena pana la pod Otesani
8.	SASU VASILE	SAT OTESANI -de la pod Otesani pana la preot Badoi Gheorghe (Prodesti, Pitesti, Boborasti, DN)
9.	OBADA DUMITRU	SAT OTESANI -de la preot Badoi Gheorghe pana la Biserica Sf. Constantin si Elena (DN + DJ 676 C)
10.	OBADA MARINESCU GHEORGHE	SAT OTESANI -de la Biserica Sf. Constantin si Elena pana la limita comuna Maldaresti (Chilia Mare, Chilia Mica)
11.	CILTEA PAVEL	SAT SUB DEAL -drum Sub Deal si satul Sub Deal

Toate activitatile privind realizarea ordinii si curateniei in comuna Otesani de catre institutiile publice, persoanele fizice si juridice se vor realiza prin participarea directa a consilierilor locali in sectoarele repartizate in colaborare si cu sprijinul viceprimarului comunei Otesani.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**



**VIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**



REFERAT DE APROBARE

Cu privire la: Aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunală pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea.

Potrivit prevederilor art. 1, 2, 3, 4, 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 21 din 30/01/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora, pentru asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării.

Consiliul local, precum și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comună.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliul local, precum și primarul vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Otesani, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agenții economici care trăiesc și își desfășoară activitatea în comuna Otesani.

Pentru nerespectarea obligațiilor și responsabilităților potrivit art. 24 din Ordonanța Guvernului României nr. 21 din 30/01/2002, consiliile locale vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăririi a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

Ținând cont că principalul atribut al consiliului local, prevăzut la art. 129 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, este acela că are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, supun adoptării dumneavoastră prezentul proiect de hotărâre, pe care îl consider legal și oportun.

PRIMAR,
Mircea OPRISOR.

RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la: Aprobarea Regulamentului privind normele de gospodărire comunală pe teritoriul comunei Otesani, județul Valcea.

Potrivit prevederilor art. 1, 2, 3, 4, 9 din Ordonanța Guvernului României nr. 21 din 30/01/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora, pentru asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Activitățile edilitar-gospodărești reprezintă ansamblul acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă, precum și înfrumusețarea localităților urbane și rurale de pe întreg cuprinsul țării.

Consiliul local, precum și primarul răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comună.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliul local, precum și primarul vor adopta și vor dispune măsurile ce se impun pentru asigurarea participării cetățenilor, a instituțiilor publice și agenților economici, cu sau fără personalitate juridică, la realizarea acțiunilor de înfăptuire și păstrare a curățeniei în interiorul localităților și în afara acestora, la efectuarea la timp a activităților gospodărești.

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Otesani, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agenții economici din comuna Otesani.

Pentru nerespectarea obligațiilor și responsabilităților potrivit art. 24 din Ordonanța Guvernului României nr. 21 din 30/01/2002, consiliile locale vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăririi a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun Consiliului Local Otesani aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

CONSILIER JURIDIC,

FUNARU VLAD-ALEXANDRU.

Fun