

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

PROIECT DE HOTARARE NR. 18.

PRIVITOR LA: Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani.

Consiliul local al comunei Otesani, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară, publică, pe data de _____, la care participă un număr de _____ consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție ai Consiliului local;

Văzând că prin votul majorității a fost ales președinte de ședință d-l consilier _____, ales în ședința de consiliu din data de _____;

Luând în dezbateri:

-referatul de aprobare, înregistrat la nr. _____ din _____ și proiectul de hotărâre prezentate de către d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Otesani, județul Valcea, înregistrat la nr. _____ din _____, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Avizul Comisiei Administrație Publică Juridică, înregistrat la nr. _____ din _____, avizul Comisiei Buget-finanțe, înregistrat la nr. _____ din _____ și Avizul Comisiei Învățământ, Cultură, Protecție Socială, înregistrat la nr. _____ din _____, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul inițiat de primar;

Ținând cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr. _____ din _____;

În conformitate cu prevederile art.1 și art.6 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024, precum și ale art.7. alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR / MLPDA / MAI / MFP/ INS / ANCP/ ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 și prevederile art.129. alin.(1)., alin.(2). lit.d). coroborat cu alin.(7). lit.s). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139. alin.(1). și art.196. alin.(1). lit.(a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr devoturi "pentru",voturi "impotriva",voturi "abțineri" din totalul de voturi exprimate, adopta următoarea

H O T A R A R E

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2024 la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3.- Primarul comunei Otesani va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului agricultura, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Otesani, Compartimentului agricultura și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

31.12.2024

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**



**VIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**



Anexa nr.2
la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Otesani nr...../.....

Programul de măsuri

**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei
Otesani, județul Vâlcea.**

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1.	<i>Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i>
2.	<i>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol ,atat pe suport de hartie cât și în format electronic,referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii in completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
3.	<i>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i>
4.	<i>Functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului anume desemnati de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol,in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal</i>	<i>Lunar</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia Oprisor Oana-Alina</i>

	<i>unic.</i>		
5.	<i>Ori de câte ori este necesar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i>
6.	<i>Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i>
7.	<i>Asigurarea confidențialității datelor înscrise în registrele agricole, manipularii lor și pastrării acestora în condiții de securitate.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
8.	<i>Continuarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, pe format de hartie</i>	<i>31.12.2025</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia</i>
9.	<i>Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în cele două forme de registru agricol și verificarea periodică, prin sondaj, a concordanței acestor date.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Secretarul general al comunei</i>
10	<i>Asigurarea continuă a concordanței datelor înscrise în registrul agricol al UAT Otesani și Registrul Agricol Național (RAN), ori de câte ori este necesar, conform prevederilor legale</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
11	<i>Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Primarul comunei, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii</i>

**INITIATOR,
PRIMAR,
Mircea OPRISOR.**

**VIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**


