

HOTARAREA NR.18.

PRIVITOR LA: Insusirea Raportului primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani, pe anul 2022.

Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara, publica, pe data de 30 martie 2023, la care participa un numar de 11 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie;

Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Davidescu Mihail, ales in sedinta de consiliu din data de 30 ianuarie 2023;

Luand in dezbateri:

- Referatul de aprobare inregistrat la nr.1.139 din 08 martie 2023 si proiectul de hotarare prezentate de catre d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la insusirea Raportului primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani, pe anul 2022;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei comunei Otesani, judetul Valcea, inregistrat la nr.1.140 din 08 martie 2023;

- Avizul Comisiei Administratie Publica Juridica, inregistrat la nr.1.614 din 28 martie 2023, Avizul Comisiei Buget – Finante, inregistrat la nr.1.614 din 28 martie 2023 si Avizul Comisiei Cultura, Protectie Sociala, Invatamant, inregistrat la nr.1.615 din 28 martie 2023, prin care se propune aprobarea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de primar ;

Tinand cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotarare, intocmit de secretarul general al comunei, inregistrat la nr.1.602 din 28 martie 2023;

Respectand procedura prevazuta de Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare, conform procesului-verbal de afisare nr. 1.141 din 08 martie 2023;

In conformitate cu prevederile art.155. alin.(1). lit.b)., alin.(3). lit.a).din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art.129. alin.(1). si alin.(14)., ale art.139 coroborate cu prevederile art.196 alin.(1). lit.a). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un număr de 11 voturi "pentru" din totalul de 11 voturi exprimate, adoptă următoarea

HOTARARE

Art.1.-Consiliul Local al Comunei Otesani isi insuseste Raportul anual al primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani pentru anul 2022, in forma in care a fost prezentat si care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.-Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare d-lui Primar al comunei Otesani, Institutiei Prefectului judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate si va asigura aducerea la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei, precum și pe pagina de internet www.otesani.ro.

Otesani – 30 martie 2023






PRESEDINTE DE SEDINTA,

Mihail DAVIDESCU.



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Elizabeta BONDUC.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL
NR. 18/30.03.2023¹

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹) s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla x absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	30.03.2023	
2	Comunicarea catre primar ²)	12.04.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	12.04.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴) ⁵)	12.04.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	12.04.2023	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie. “

²) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului. “

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei. “

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. “

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica. “

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza. “

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI OTESANI,
JUDETUL VALCEA, PE ANUL 2022.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. „b” , pct. „a” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul prezintă Consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

Pornind de la dezideratul urmarit de catre orice primarie responsabila de a asigura servicii de calitate, extinderea acestora, imbunatatirea infrastructurii si a calitatii vietii cetatenilor, vom enumera cateva din principalele realizari ale anului 2022.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale comunei Otesani, pe baza atribuțiilor prevăzute de lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Activitatea Primăriei a fost orientată, în special, spre îndeplinirea obiectivelor stabilite de administrația publică locală a comunei noastre, aplicarea hotărârilor Consiliului local, respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de lege și de alte acte normative.

Gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor comunei Otesani, au fost obiectivele principale în anul 2022.

S-a urmărit întreținerea și modernizarea continuă a domeniului public, întreținerea și repararea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică au fost cu scopul de a dezvolta componenta culturală a vieții cetățenilor din comuna Otesani, asigurarea unui climat modern și sănătos în școli (asigurarea dotărilor necesare desfășurării procesului de învățământ.

DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNEI
OTESANI

Comuna Otesani este așezată de o parte și de alta a râului Luncavat, afluent pe partea dreaptă a Oltului, în unitatea geografică a Subcarpaților Getici la poalele muntelui Capatanii, în extremitatea sudică a depresiunii Horezu.

Satul de reședință al comunei este Otesani, aflat la 47 de km. Distanța până la reședința județului Valcea: Ramnicu Valcea, este de 47 km și până la Orașul Horezu sunt 12 km. Comuna Otesani are o suprafață de 3418 ha întinse pe lungimea a 9,9 km. La est se învecinează cu Tomsani și Francesti, la vest cu Cernisoara, la nord cu Maldaesti și la sud cu Popesti.

SITUATIA DEMOGRAFICĂ

Populația Comunei Otesani este formată din cetățeni de naționalitate română.

SITUATIA TERENURILOR

Comuna Otesani dispune de o suprafață totală de teren de 3418 ha (total agricol 2204 ha, total neagricol 1174 ha), defalcat după cum urmează :

- 621 ha teren arabil ;
- 632 ha pășuni ;



- 704 ha fânețe;
- 7 ha vii și pepiniere viticole ;
- 240 ha livezi și pepiniere pomicole ;
- 979 ha păduri și alte terenuri cu vegetatie forestieră ;
- 23 ha ape ;
- 99 ha terenuri ocupate cu constructii ;
- 76 ha terenuri neproductive,
- 37 ha cai de comunicatie.

SITUATIA DRUMURILOR

Teritoriul comunei Otesani este străbătut de DN 65 C pe o distanță de 12 km. De asemenea, in comuna se mai regasesc: un drum judetean DJ 676 care asigura legatura cu localitatea Cernisoara, precum si doua drumuri comunale, respectiv drumul comunal DC 116 C Carstanesti-Otesani, care asigura legatura intre doua sate componente ale comunei si drumul comunal DC 130 C Otesani-Tomsani, care asigura legatura cu localitatea Tomsani.

Restul drumurilor de pe raza comunei Otesani sunt clasificate ca drumuri de interes local.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DE SPECIALITATE DIN CADRUL PRIMARIEI OTESANI

◆COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, TAXE SI IMPOZITE

Contabilitatea institutiei asigura informatii ordonatorului de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informatii necesare pentru întocmirea situatiilor financiare.

Institutia conduce contabilitatea în partida dubla cu ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi general aprobat prin OMFP nr. 1917/2005, respectiv Ordinul OMFP 2021/2013.

Cu ajutorul acestor conturi, institutia înregistrează operatiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligatii (de angajamente), respectiv în momentul creării, transformării sau disparitiei/anulării unei valori economice, a unei creante sau unei obligatii.

Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, fie document cu document, fie pe baza unui centralizator în care sunt înscrise mai multe documente justificative al căror continut se referă la operatiuni de aceeași natură.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate "cartea mare -șah".

Activitatea Compartimentului financiar-contabil se concretizează in principal in organizarea si asigurarea actiunii de stabilire, constatare, urmărire si incasare a impozitelor si taxelor locale datorate de către persoanele fizice si juridice precum si alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor de intarziere, executarea creantelor bugetare.

Situatia realizării acestor obiective se concretizează prin următoarele atributii:

- Preia declaratii fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren, mijloacele de transport in cazul contribuabililor persoane fizice si juridice,
- întocmește borderourile de debite si scăderi pentru toate impozitele si taxele datorate de contribuabilii persoane fizice si juridice;
- Urmărește intocmirea si depunerea, in termenele cerute de lege, a declaratiilor de impunere de către contribuabilii persoane fizice si juridice;
- Gestionează toate documentele referitoare la impunerea fiecărui contribuabil;

• Tine evidenta tuturor persoanelor fizice si juridice supuse impozitelor si taxelor locale, pe fiecare categorie de impozit in parte;

• Asigura aplicarea unitara a legislatiei cu privire la impozitele si taxele locale; pune in executare toate impozitele si taxele ce fac venit la bugetul local prin emiterea si inaintarea borderourilor de debite, asigurând totodată inmanarea înștiințărilor de plata către contribuabili;

• Urmărește, dupa fiecare termen de plata, debitorii persoane fizice si juridice, care înregistrează restante la plata impozitelor si taxelor locale si incepe procedura de recuperare a creantelor bugetare in conformitate cu prevederile legale;

• Analizează, verifica si prezintă conducerii institutiei dosarele privind solicitări de scutiri impozite si taxe acordate veteranilor de război persoanelor cu handicap grav sau accentuat si de persoanele încadrate in gradul I de invaliditate;

• Acorda bonificatii pentru plata cu anticipatie a impozitelor locale;

• Emite certificate fiscale si adeverinte cu valori impozabile persoanelor fizice si juridice;

• Descarcă extrasele de cont pentru sumele achitate prin Trezorerie;

• Aplica si incaseaza amenzi pentru nedeclarare la termen;

• Efectuează încasări in numerar de la contribuabili reprezentând impozite si taxe locale, prin emiterea de chitante din care un exemplar il înmânează contribuabilului, iar cel de-al doilea il păstrează;

Situația debitelor și încasărilor pe anul 2022, se prezintă astfel:

Din totalul de 10.382.380 lei drepturi constatate – venituri, s-a încasat suma de 6.670.454 lei, din care :

Drepturi constatate de incasat-690.778 lei

Stingerea pe alte cai (bonificati, scaderi)-16.863 lei

astfel :

- Impozitul pe veniturile din profit si cistiguri – din suma de 1.129.960 lei s-a încasat suma de 1.130.352 lei

- Cote si sume defalcate din impozitul pe venit.-din suma de 1.124.760 lei s-a încasat suma de 1.128.973 lei.

- Impozite și taxe pe proprietate - din suma de 309.000 lei s-a încasat suma de 165.747 lei; drepturi de incasat 77.375 lei

-Sume defalcate din TVA – din suma 4.084.100 lei s-a încasat suma de 3.648.047 lei.

- Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități - din suma de 409.600 lei s-a încasat suma de 142.446 lei ;drepturi de incasat 127.148 lei

- Venituri din proprietate - din suma de 43.700 lei s-a încasat suma de 24.752 lei ;

- Amenzi, penalități și confiscări - din suma de 480.390 lei s-a încasat suma de 83.761 lei.

Drepturi de incasat 439.789 lei

- Venituri din taxe administrative, din suma de x lei s-a încasat suma de x lei.

-Diverse venituri - din suma de x lei s-a încasat suma de x lei.

-Subvenții- din suma de 1.348.205 lei s-a încasat suma de 1.362.340 lei.

S-au întocmit un număr de 296 dosare de executare silită reprezentând somații, titluri executorii și adrese de înființare popriri pentru debitele restante, încasandu-se pe parcursul anului 2022 suma de 73.648,47 lei.

Cauzele neîncasărilor sunt mai multe: degradarea nivelului de trai datorită lipsei locurilor de muncă, firme mici și mijlocii în faliment și dizolvarea juridică, procent mare de somaj, pensionari și persoane cu ajutor social, etc .

◆COMPARTIMENT SECRETARIAT (situatie personal angajat)

In anul 2022, numarul de personal este cel aprobat prin organigrama din anul 2022, primaria incadrandu-se ca numar de salariati conform legislatiei în vigoare.

S-au actualizat fisele postului, s-au actualizat dosarele profesionale ale functionarilor publici , s-a ținut evidența personalului contractual în registrul electronic potrivit Codului Muncii

și HG 500/2011, s-au făcut raportările și comunicările către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legii.



◆COMPARTIMENT ASISTENTĂ SOCIALĂ

Activitatea se desfășoară în cadrul compartimentului de Asistentă Socială, cu aprobarea primarului comunei Otesani

Reglementările aplicabile activității:

- Acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

- Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței conform HG 920/2011;

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 aprobate prin HG 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Alocatii de susținere a familiilor, potrivit Legii nr. 277/2010 și HG 38/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri și dispoziții privind unele măsuri de acordare ale ajutorului social și altor drepturi de asistență socială;

Principiile generale ale acestei activități se bazează pe legalitate, egalitate de șanse pentru toate persoanele care solicită acest drept, imparțialitate și transparența luării deciziilor de acordare a drepturilor.

În luarea deciziei finale, un rol important îl joacă verificarea veridicității datelor înscrise în cererea și declarația pe proprie răspundere a solicitantului de venit minim garantat, precum și verificarea atentă a tuturor actelor depuse la dosar, în principal prin anchetele sociale întocmite de personalul compartimentului de asistență socială.

ANCHETE SOCIALE REALIZATE ÎN CURSUL ANULUI 2022

1. Pentru ajutorul social conform Legii 416/2001 modificată-114

2. Pentru bursele școlare -139

3. Pentru alocațiile de susținere a familiilor complementare și monoparentale-105

4. Pentru poliție și instanțe judecătorești -10

5. Pentru Direcția Generală de Asistentă Socială și Protecția Copilului Valcea -14

6. Pentru persoanele cu handicap -47

ALTE ACTIVITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- sunt întocmite și verificate fișele de calcul privind acordarea ajutorului social, anchetele sociale și alte documente specifice, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- este întocmit raportul statistic privind acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001, lunar și transmis către Agenția Județeană Pentru Prestații Sociale Otesani;

◆ACTIVITATE STARE CIVILĂ AN 2022:

Eliberare de acte de naștere, căsătorie, deces, schimbarea numelui

◆Acte naștere întocmite: =5, din care:

5 certificate/extrase de naștere transcrise;

◆Acte de căsătorie întocmite : = 19

◆Acte deces întocmite: = 27

◆Rectificări acte stare civilă = 3

◆Mentiuini stare civilă primite, constituite și operate = 74

◆Certificate eliberate :

o Certificate de naștere eliberate = 24

o Certificate de căsătorie eliberate = 24

o Certificate de deces eliberate = 39

o Certificate multilingve:

naștere = 0

căsătorie =0

Divorturi pe cale administrativa = 0



◆ACTIVITATE REGISTRATURĂ

Înregistrarea actelor în registrul general de intrare - ieșire = au fost înregistrate în anul 2022 un număr total de 7381 documente.

◆COMPARTIMENTUL AGRICULTURA

Activitatea acestui compartiment s-a concretizat, în principal, pe activitatea cu cetatenii, constând în : deschidere pozitii rol, inchidere pozitii rol, eliberari adeverinte diverse institutii, eliberari atestate producator si carnete de comercializare, eliberari acte pentru dezbatere succesiunii.

In anul 2022, cu titlu exemplificativ, au fost eliberate:

- Adeverinte rol-1830
- Adeverinte pentru subventie APIA-132
- Atestate producator si carnete de comercializare-20
- Anexa 24 (dezbatere succesiune)-115

De asemenea, tot în cadrul acestui compartiment, au fost efectuate cercetari la fata locului, ca urmare a solicitarilor cetatenilor; s-au eliberat procesele verbale de constatare catre acestia.

In permanenta, s-a procedat la completarea registrelor atat pe format de hartie, cat si in format electronic.

◆COMPARTIMENTUL URBANISM - SITUATII DE URGENTA

CERTIFICATE DE URBANISM

Certificatul de urbanism cuprinde datele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului si mentioneaza avizele si documentele necesare autorizarii.

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

Documentele sunt:

- certificatul de urbanism;
- dovada titlului asupra terenului;
- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții ;
- avizele si acordurile legale necesare, stabilite prin certificatul de urbanism ;
- dovada privind achitarea taxelor legale ;

Compartimentul de urbanism verifica din punct de vedere tehnic proiectul si avizele, daca documentele sunt corespunzatoare, primeste cererea pentru obtinerea autorizatiei de construire si documentatia necesara.

-Activitatea desfășurată în anul 2022:

-Certificate de Urbanism emise = 14

-Pentru construire/ desființare =7

-Pentru dezmembrare, alipire, schimburi de teren și înstrăinare = 2

-Autorizatii de construire și desfiintare : = 3

-Autorizatii de bransamente = 1

-Aprobări PUZ-uri = 0

In ceea ce priveste activitatea pe linia situatiilor de urgenta , aceasta a fost concretizata atat pe activitate de birou, cat si pe activitate de teren. Una dintre problemele des intalnita in acest compartiment a fost participarea cu membrii SVSU Otesani, la stingerea incendiilor, provocate ca urmare a arderilor necontrolate a vegetatiei uscate.

◆ADMINISTRATIA PUBLICĂ LOCALĂ

În anul 2022, Consiliul Local a fost convocat în 16 ședințe, din care:

-14 ședințe ordinare ;

-2 ședințe extraordinare;

În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 63 hotărâri cu caracter normativ ori individual.

Consiliul Local al Comunei Otesani a adoptat hotărâri în următoarele domenii de activitate, cum ar fi:

-aprobarea unor documentatii tehnico-economice;
-hotărâri privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli, rectificări ale bugetului local;

-stabilirea impozitelor și taxelor locale, etc;

Toate ședințele Consiliului local au fost publice.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul Comunei Otesani un număr de 284 dispozitii vizând constituirea unor comisii de lucru, convocarea Consiliului Local, acordarea drepturilor beneficiarilor din domeniul asistentei sociale, activitățile specifice compartimentelor de specialitate, etc.

◆ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII PUBLICE

Stadiul proiectelor elaborate/finalizate de catre Primaria Comunei Otesani în anul 2022 se prezinta astfel :

Contract prestari servicii consultanta in vederea finantarii prin Anghel Saligny privind obiectivul: „Infiintarea unui sistem inteligent de distributie a gazelor naturale in comuna Otesani, judetul Valcea”, in valoare de 25.000 lei, incheiat cu SC TECH IT SOLAR POWER SRL, nr.2170/12.04.2022;

Contract prestari servicii de delegare a activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori pe teritoriul administrativ al comunei Otesani, judetul Valcea, in valoare de 127.855 lei fara TVA, incheiat cu BCA VIO SERVICE SRL, nr.2008/05.04.2022;

Contract prestari servicii avand ca obiect ridicare topografica si intocmire carti funciare imobile, in valoare de 34.200 lei, incheiat cu SC CAD FISH SRL, nr.940/08.02.2022;

Contract prestari servicii consultanta in organizarea procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractului de delegare a aserviciului public de salubritate in comuna Otesani, judetul Valcea, in valoare de 20.000 lei fara TVA, incheiat cu SC SVL PROEC SRL, nr.4608/30.08.2022;

Contract prestari servicii de arhivare a documentelor, in valoare de 41.760 lei fara TVA, incheiat cu SC VILTEHNICA SRL, nr.3919/13.07.2022;

Contract prestari servicii de consultanta privind obtinerea finantarii in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, in valoare de 50.000 lei, incheiat cu SC RADASOR CONSULTING SRL, nr.5693/13.10.2022;

Contract prestari servicii de consultanta privind obtinerea finantarii in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5, in valoare de 50.000 lei, incheiat cu SC RADASOR CONSULTING SRL, nr.5612/07.10.2022;

Contract prestari servicii consultanta management proiect privind obiectivul: „Construire locuri de joaca in satele Carstanesti si Otesani, comuna Otesani, judetul Valcea, in valoare de 15.000 lei, incheiat cu SC AXEL NEW CONSULTING SRL, nr.7273/27.12.2022;

Contract prestari servicii intocmire proiect tehnic si asistenta privind obiectivul :” Realizare racorduri si bransamente, comuna Otesani, judetul Valcea”, in valoare de 250.000 lei fara TVA, incheiat cu SC MAN- SAN SRL, nr.5329/27.09.2022;

Contract prestari servicii consultanta si servicii auxiliare in vederea organizarii procedurilor de achizitie publica privind proiectul: „Realizare racorduri si bransamente, comuna Otesani, judetul Valcea”, in valoare de 30.000 lei, fara TVA, incheiat cu SC SVL PROEC SRL, nr.5033/12.09.2022;

Contract lucrari reparatii drumuri de interes local (15 drumuri locale), in valoare de 448.000 lei, fara TVA, incheiat cu SC ALI-MAD SRL, nr.5492/05.10.2022;

Contract lucrari reparatii carosabil Ulita Carstanesti, in valoare de 21.285 lei fara TVA, incheiat cu SC ALI-MAD SRL, nr.4126/29.07.2022;

Contract lucrari repartii punte pietonala „La Moara”, in valoare de 10.520 lei fara TVA, incheiat cu SC ALI-MAD SRL, nr.3489/17.06.2022.

S-au repartizat sume din bugetul local în vederea efectuării unor lucrări la unitățile de cult de pe raza comunei Otesani.

◆ACTIVITATEA DE MEDIU SI GOSPODARIRE

De rezolvarea acestor activitati viceprimarul localității domnul Miron Ion, fiind desemnat prin dispozitia primarului in acest sens.

S-a incercat respectarea angajamentelor și alinierea la politicile de mediu ale Uniunii Europene.

La nivelul comunei Otesani, in anul 2022, activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere de la populatia comunei este realizata de catre SC BCA Vio Service SRL, avand incheiat in acest sens contract cu UAT Comuna Otesani.

In anul 2022, pentru cetatenii care nu au incheiat contract cu operatorul sus-mentionat, taxa de salubritate, fata de nivelul anului 2021, s-a majorat cu indicele de inflatie de 5,1%.

Prin realizarea activitatii sus-mentionate s-a urmarit de catre institutia noastra imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor si protectia mediului inconjurator.

In ceea ce priveste gospodaria localitatii, aratam ca, in permanenta atat cu beneficiarii de ajutor social, cat si cu persoanele carora, in baza unei hotarari judecatoresti, li s-a stabilit efectuarea unui anumit numar de ore de munca in folosul comunitatii, s-au realizat diverse actiuni, pe raza comunei Otesani, constand in: lucrari de igienizare a paraului Luncavat, a podurilor si podetelor, a terenurilor aferente institutiilor publice; decolmatarea santurilor riverane drumurilor locale, etc.

In concluzie, apreciez ca starea economica, sociala si de mediu a comunei Otesani, inregistreaza un trend ascendent pozitiv, in ceea ce priveste depasirea problemelor majore cu care se confrunta comuna, administratia publica locala dand dovada de experienta si resurse necesare pentru atingerea obiectivelor pe care si le propune.

PRIMAR,

OPRISOR MIRCEA.



PRESEDINTE DE SEDINTA,

Mihail DAVIDESCU.



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,**

Elena-Eliodora BONDOC.

