

**ROMANIA**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI**

**HOTARAREA NR. 23.**

**PRIVITOR LA: Aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar din bugetul comunei Otesani unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.**

*Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara, publica, pe data de 27 aprilie 2023, la care participa un numar de 10 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie ai Consilului local, absentand domnul consilier Cebuc Nicolae-Florin;*

*Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Davidescu Mihail, ales in sedinta de consiliu din data de 30 ianuarie 2023;*

*Avand in vedere:*

*- Referatul de aprobare, inregistrat la nr.1913 din 07 aprilie 2023 si proiectul de hotarare prezentate de catre d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar din bugetul comunei Otesani unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania;*

*- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat la nr.1932 din 07 aprilie 2023, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar din bugetul comunei Otesani unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania;*

*Vazand avizele comisiilor de specialitate reunite prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre, in forma si continutul initiat de primar;*

*Tinand seama de raportul de avizare a legalitatii proiectului de hotarare inregistrat la nr.2121 din 24 aprilie 2023, intocmit de secretarul general al comunei Otesani;*

*Vazand ca s-au respectat principiile transparentei in procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala, conform procesului-verbal de afisare nr. 1933 din 07 aprilie 2023;*

*In conformitate cu prevederile:*

*- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;*

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată;

- art.19. din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.129. alin.(2). lit.d)., art.129. alin.(8). lit.a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1). și art.196 alin.(1). lit.a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi "pentru" din totalul de 10 voturi exprimate, adoptă următoarea

## **HOTARARE**

**Art.1.-** Se aproba Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar din bugetul comunei Otesani unitatilor de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.-** Primarul comunei Otesani va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari prin intermediul compartimentului financiar-contabil, taxe si impozite si compartimentului achizitii publice.

**Art.3.-**Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea H.C.L. nr. 44 din 27 noiembrie 2018.

**Art.4.-**Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotarare d-lui Primar al comunei Otesani, Compartimentului financiar-contabil si compartimentului achizitii publice pentru aducerea la indeplinire, unitatilor de cult de pe raza comunei Otesani si Institutiei Prefectului judetului Valcea in vederea exercitarii controlului de legalitate si va asigura aducerea la cunostinta publica prin afisare la sediul institutiei si pe site-ul institutiei la adresa [www.otesani.ro](http://www.otesani.ro).

Otesani – 27 aprilie 2023






PRESEDINTE DE SEDINTA,

Mihail DAVIDESCU.



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,  
Elena-Eliodora BONDOC.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL**  
NR. 23 /27.04.2023<sup>1</sup>

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1</sup> ) s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla x absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2</sup>	27.04.2023	
2	Comunicarea catre primar <sup>2</sup> )	11.05.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3</sup> )	11.05.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )	12.05.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )		
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>7</sup> ), dupa caz	12.05.2023	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1</sup>) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata defnita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

<sup>2</sup>) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

<sup>3</sup>) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

<sup>4</sup>) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

<sup>5</sup>) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

<sup>6</sup>) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

<sup>7</sup>) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

<sup>1</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



**Regulament**  
**finanțare pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Scop și definiții:**

1. *Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Otesani, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.*

*Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:*

*-- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin O.G. nr. 11/2014;*

*-- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare aduse prin H.G. nr. 984/2014;*

2. *În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:*

a) *culte recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.*

b) *unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.*

c) *lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;*

d) *sprijin financiar – sume alocate de la bugetele locale, în condițiile legii.*

### **DOMENIUL DE APLICARE:**

3. *Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Otesani.*

4. *Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:*



- a) *intretinerii si functionarii unitatilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;*
- b) *construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si repararii lacasurilor de cult;*
- c) *conservarii si intretinerii bunurilor de patrimoniu apartinand cultelor religioase;*
- d) *desfasurarii unor activitati de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;*
- e) *amenajarii si intretinerii muzeelor cultural-religioase;*
- f) *construirii, amenajarii si repararii cladirilor avand destinatia de usezamine de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult;*
- g) *construirii si repararii sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;*
- h) *construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant teologic, proprietate a cultelor recunoscute.*

*4.1 Consiliul local are obligatia de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate in conformitate cu prevederile punctului 4.*

#### **5. Prevederi bugetare:**

*Solicitarile de finantare vor fi onorate in limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Otesani, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.*

## **II. PROCEDURA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

*6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se desfasoara in urmatoarele etape:*

*6.1. Unitatea de cult va inainta consiliului local o cerere, insotita de documente, in care va preciza nominal obiectivele pentru care solicita finantare.*

*Documentatia de solicitare a sprijinului financiar, consta in:*

- a) *cerere-tip;*
- b) *devizul de lucrari pentru constructii si reparatii, intocmit potrivit reglementarilor in vigoare, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul in curs si vizat de dirigintii de santier;*
- c) *copie de pe autorizatia de construire, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau legislatiei aplicabile in tara pe teritoriul careia se afla lacasul de cult apartinand cultului recunoscut din Romania;*



d) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;

e) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;

f) in cazul solicitarilor privind asistenta sociala, se va depune proiectul actiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesitati ale unitatilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi insotita de documente specifice tipului de activitate in care se incadreaza solicitarea;

h) avizul cultului sau al unitatii centrale de cult, pe anul in curs, pentru obtinerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de inregistrare fiscala;

j) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;

l) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati sociale sau medicale, dupa caz;

m) declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii-tip;

n) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant teologic pentru care se solicita sprijin financiar;

o) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar.

Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. Pentru lucrarile propuse in devizul ce insoteste documentatia necompletata in termenul de 30 de zile, unitatea de cult va putea depune o noua cerere de alocare a unui sprijin financiar numai in anul calendaristic urmat.

6.2. Consiliul Local al comunei Otesani aproba prin hotarare sumele alocate cultelor recunoscute.

6.3. Acordarea sprijinului financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania, se face in limita sumelor prevazute anual in bugetul local cu aceasta destinatie, prin hotarare a Consiliului local, cu incheierea unui protocol de finantare (Anexa nr. 4 a prezentului Regulament) intre autoritatea publica locala si unitatea de cult beneficiara. Protocolul de



finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul local al comunei Otesani.

## **7. Justificarea sprijinului financiar**

Pentru justificarea sprijinului financiar (dupa incasarea sumelor alocate) la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiara va trebui sa tina cont de urmatoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate in copii xerox, vor purta mentiunea «conform cu originalul» si vor fi certificate prin aplicarea stampilei si a semnaturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie sa fie întocmite potrivit reglementarilor in vigoare privind activitatea financiar-contabila;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi insotite de dispozitii de plata, ordine de plata, chitante, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, dupa caz;

e) chitantele care atesta plati trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul platii, operatiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberarii. Chitantele care atesta plati vor fi utilizate doar in cazurile in care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plati - pentru pictura si procurari de materiale de la particulari - trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, in clar, precum si seria si numarul actului de identitate al acestuia. Chitantele vor fi certificate de primarul localitatii pe raza careia se afla unitatea de cult solicitanta sau de un imputernicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde in mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanta de inregistrare in evidenta contabila a unitatii de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrarile de pictura bisericasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj, conform legii, in cazul in care lucrarile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrarile de pictura de restaurare bisericasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 31 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executarii lucrarilor de constructie, reparatie, pictura vor fi insotite, dupa caz, de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrarilor, vizate de dirigintii de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la art. 3 din ordonanta, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare, prevazut la art. 18, al utilizarii sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi insotite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi insotite de fotografii care atesta stadiul lucrarilor executate, la data justificarii.

**Nu se admit la justificare facturi emise sau platite inainte de primirea sprijinului financiar.**

## 8. Dispozitii finale

**Unitatile de cult care nu justifica sprijinul financiar conform termenelor precizate mai sus sunt obligate sa restituie sumele ramase nejustificate in maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.**

## ANEXE

9. Urmatoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:
- a) **Anexa 1** – formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Otesani, pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;
  - b) **Anexa 2** – declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
  - c) **Anexa 3** – raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Otesani;
  - d) **Anexa 4** – protocol de finanțare;

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Mihail DAVIDESCU.**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,  
Elena-Eliodora BONDOC.**





## DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea ..... str. .... nr. .... județul/sectorul..... având CIF..... din cadrul eparhiei/cultului ..... cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

- să menționez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Secretariatului de Stat pentru Culte.

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Reprezentantul unității centrale de cult

Semnătura

Ștampila

Data:.....



**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE



### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la SSC (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

<sup>1</sup> Construcție, reparații curente sau capitale. lucrări de pictură. asistență socială etc.



**3. Finanțări primite de la SSC în perioada 2016 – 2020 pentru unitatea de cult**

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât SSC (inclusiv fonduri europene), în perioada 2016 – 2020**

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

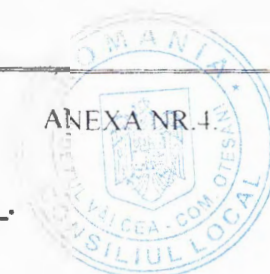
Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA  
CENTRALĂ DE CULT \*

SEMNĂTURĂ  
L.Ș.

\* pentru cultele ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat-- episcopie, pentru alte culte, organul central al cultului respectiv.



PROTOCOL de FINANTARE  
Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.1. – U.A.T. COMUNA OTESANI, reprezentata prin primar Oprisor Mircea, cu sediul in localitatea Otesani, str. Principala 1, nr. 18, judetul Valcea cod fiscal 2541533, cont

\_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria orasului Horezu, denumit in continuare *institutia finantatoare*.

- Cultul religios..... cu sediul in localitatea ....., str. .... nr....., județul ....., avand Statutul de organizare și functionare recunoscut prin H.G. nr.../..... publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.... din ....., numit in continuare *Cultul recunoscut/unitatea centrala de cult pentru unitatea de cult* ..... in temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile și completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile și completarile ulterioare, republicată.

au incheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului il constituie stabilirea cadrului general si conditiile in care unitatea finantatoare alocă sprijin financiar unitatii de cult pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002,

- Sprijinul financiar de la bugetul local al U.A.T. COMUNA OTESANI este in valoare de ....., fiind alocat pentru ..... conform HCL nr ...../.....

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.



Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul U.A.T. COMUNA OTESANI, catre unitatile de cult componente, cultul recunoscut are urmatoarele drepturi si responsabilitati:

- a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita unitatii finantatoare sprijin financiar in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, republicată si a normelor de aplicare ale acesteia;
- b) de a urmări corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise unitatii finantatoare;
- c) are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la unitatea finantatoare si nu i-au justificat in termenul legal se restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera si va sprijini reprezentantii unitatii finantatoare in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - In situatia in care unitatea finantatoare nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul cultului recunoscut sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre unitatea finantatoare unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. - Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii cultului recunoscut sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifica fondurile alocate, iar timp de un an unitatilor de cult care le-au justificat cu intarziere.

Art. 9. - Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la receptia lucrarilor de construire sau reparare a bisericilor realizate si cu sprijinul sau.

Art. 10. - Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic cultului recunoscut situatia privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unitatilor din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitatile de cult recunoscute din Romania se supune controlului compartimentului de specialitate din Primaria Comunei Otesani. Compartimentul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercita controlul

---

financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

U.A.T. COMUNA OTESANI,  
JUDEȚUL VALCEA

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

*PRESEDINTE DE SEDINTA,*

*Mihail DAVIDESCU.*



*CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,  
Elena-Eliodora BONDOC.*