

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

HOTARAREA NR.14.

PRIVITOR LA: *Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani.*

Consiliul local al comunei Otesani, judetul Valcea, intrunit in sedinta,extraordinara,publica, pe data de 22 februarie 2024, la care participa un numar de 9 consilieri, din totalul de 11 consilieri in functie. absentand domnii consilieri Miron Ion si Cebuc Nicolae-Florin;

Vazand ca prin votul majoritatii a fost ales presedinte de sedinta d-l consilier Miuta Mircea, ales in sedinta de consiliu din data de 31 ianuarie 2024;

Luand in dezbatere:

-referatul de aprobare, inregistrat la nr.898 din 14 februarie 2024 si proiectul de hotarare prezentate de catre d-l Oprisor Mircea,primarul comunei,cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei comunei Otesani, judetul Valcea, inregistrat la nr.899 din 14 februarie 2024, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Otesani;

- Avizul Comisiei Administratie Publica Juridica, inregistrat la nr.14 din 20 februarie 2024, avizul Comisiei Buget-finante,inregistrat la nr.11 din 21 februarie 2024 si Avizul Comisiei Invatamant, Cultura, Protectie Sociala, inregistrat la nr.9 din 21 februarie 2024, prin care se propune aprobarea proiectului de hotarare in forma si continutul initiat de primar;

Tinand cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotarare,intocmit de secretarul general al comunei, inregistrat la nr.1009 din 19 februarie 2024;

În conformitate cu prevederile art.1 și art.6 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare, ale H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 -2024, precum și ale ale art.7. alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR / MLPDA / MAI / MFP/ INS / ANCPI / ANSVSA nr.25/1382/37/1642/14297/746 din 2020 si prevederile art.129. alin.(1)..

alin.(2). lit.d). coroborat cu alin.(7). lit.s). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.139. alin.(1). si art.196. alin.(1). lit.(a). din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar de 9 voturi "pentru", 0 voturi " impotriva",0 voturi " abtineri" din totalul de 9 voturi exprimate, adopta urmatoarea

H O T A R A R E

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV 2023 la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3.- Primarul comunei Otesani va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului agricultura, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Otesani, Compartimentului agricultura și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe pagina de internet www.otesani.ro.

Otesani – 22 februarie 2024

PRESEDINTE DE SEDINTA,






Mircea MIUTA.



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL
NR. 14/22.02.2024¹

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹) s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla x absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	22.02.2024	
2	Comunicarea catre primar ²)	06.03.2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	06.03.2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴) + ⁵)	06.03.2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴) + ⁵)		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	06.03.2024	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

¹) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie. “

²) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului. “

³) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

⁴) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei. “

⁵) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. “

⁶) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica. “

⁷) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza. “

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.



INFORMARE
PRIVIND MODUL DE COMPLETARE SI TINERE LA ZI A REGISTRULUI
AGRICOL PE FORMAT DE HARTIE SI PE SUPORT ELECTRONIC, Trim IV 2023

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol, Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, Primaria comunei Otesani a achizitionat in anul 2021 40 volume registre agricole, a cate 50 pozitii, necesare pentru completarea in format de hartie a 1659 pozitii gestionate anterior in registrul agricol 2015-2019.

Avandu-se in vedere stadiul intarziat al inregistrarii in registrul agricol au fost luate masuri de eficientizare a procesului de inregistrare: degrevarea de o parte din atributii pe o perioada limitata a persoanelor cu atributii de completare a formatului scris si formatului electronic, (Funaru Mihaela Iulia, Sirbu Mihaela Claudia), verificarea corelarii inregistrarilor din formatul de hartie cu cel electronic (a fost desemnat cons. juridic Funaru Vlad Alexandru), eliberarea de adeverinte si alte urgente au fost asigurate de catre ing. Davidescu Gheciu Mihaela Andreea, s-a efectuat verificarea corelarii intre formatul de hartie al registrului agricol si datele instrumentate la nivelul Impozitelor si taxelor locale (Oprisor Oana Alina, Bigioi Ileana).

In prezent, la aceasta data, urmare a masurilor luate, procesul de inregistrare a formatului de hartie s-a apropiat de procentul de 90 %, se lucreaza la actualizarea datelor la anul 2023 si inregistrarea modificarilor, se corecteaza erorile din formatul electronic, se rezolva situatiile punctate in neconcordanțele dintre inregistrarile agricole si fiscale.

Actual, Primaria comunei Otesani gestioneaza 37 de registre agricole, astfel:

- satul Cucesti 2 vol.
- satul Bogdanesti 3 vol.
- satul Carstansti 7 vol.
- satul Otesani 14 vol.
- satul Sub Deal 1 vol.
- Strainasi 7 vol.
- Roluri noi 2020 – 2023 2 vol.
- Roluri Pers. Fizice autorizate – 1 Vol

Au fost completate volume separate, pe sate, in ordinea caselor, pentru urmatoarele categorii de deținători de terenuri, constructii și animale, astfel:

- a) tipul 1 – pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 – pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

Datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, sunt corecte , sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, sub aspectul punctuației.

La înscrierea unei persoane fizice în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință s-a efectuat pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei,

Modificarea datelor înscrise în registrul agricol s-a efectuat numai cu acordul scris al secretarului localității .

Nu sunt file libere între gospodării .

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie s-a efectuat numai cu pastă albastră și modificarea datelor înscrise s-a efectuat prin tăierea cu o linie orizontală cu pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă s-au constatat diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile cadastrale , în registrele agricole au fost înscrise suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciara.

Pentru identificarea gospodăriilor înscrise în registrul agricol a fost completat un opis de volum. Iar formatul electronic are un opis general.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute lege, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea “reportat” la rubrica “semnătura declarantului”.

La fiecare volum numerotarea pozițiilor începe cu 001, sunt înregistrate în Registrul de intrare - iesire al institutiei, sunt numerotate și sigilate.

Au fost scrise mențiuni cu privire la modalitatea de înstrăinări/dobândiri de terenuri prin succesiune, vânzări/cumpărări, schimb, donații, precum și pentru situațiile privind terenurile date în arendă . Au fost înscrise tipul, numărul și data actului de înstrăinare/dobândire, emitentul actului, în care să fie menționate atât numele și prenumele persoanelor , cât și denumirea parcelelor.

La cap. III: „Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității” au fost completate pentru toate categoriile de deținători, facându-se corelata cu capitolul II, punctul a) “Terenuri aflate în proprietate”.

Înregistrarea familiilor de albine s-a efectuat în registrul agricol deschis pentru localitatea unde proprietarul deține vatra de stupină permanentă.

Au fost completate pentru toate categoriile de deținători, date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești deținute în proprietate pe raza localității, respectiv codul materialelor de construcții, anul terminării.

Consilier Superior,

Funaru Mihaela Iulia



CONTRASEMNEAZĂ REZULTATUL LEGĂTĂTE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI EȘELNIȚA,
EGENA - ECUȘOARA BONDOR.

Anexa nr.2.
la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Otesani nr.14/22.02.2024.



Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani,
județul Vâlcea.

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoana responsabila
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentatii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol ,atat pe suport de hartie cât și în format electronic,referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor.	Permanent	Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia
3.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei.	Permanent	Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea
4.	Functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol,in format	Lunar	Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea

	<i>electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.</i>		<i>Sirbu Mihaela-Claudia Oprisor Oana-Alina</i>
5.	<i>Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i>
6.	<i>Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea</i>
7.	<i>Asigurarea confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
8.	<i>Continuarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol, pe format de hartie</i>	<i>31.12.2024</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia</i>
9.	<i>Asigurarea continua a concordantei datelor inscrise in cele doua forme de registru agricol si verificarea periodica, prin sondaj, a concordantei acestor date.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Secretarul general al comunei</i>
10	<i>Asigurarea continua a concordantei datelor inscrise in registrul agricol al uat Otesani si Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor Legii nr. 54/2017, art.1. alin.(5).</i>	<i>Permanent</i>	<i>Funaru Mihaela-Iulia Gheciu-Davidescu Mihaela- Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
11	<i>Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Primarul comunei, prin functionarii din structurile cu atributii, in conditiile legii</i>

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Mircea MIUTA.




**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**

Elena-Eliodora BONDOC.

