

ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OTESANI

HOTARAREA NR.12.

PRIVIND: Decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Otesani, județul Vâlcea.

Consiliul local al comunei Otesani, județul Valcea, întrunit în ședința, extraordinară, publică, pe data de 22 februarie 2024, la care participă un număr de 9 consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție ai Consiliului local, absentând domnii consilieri Miron Ion și Cebuc Nicolae-Florin ;

Văzând că prin votul majorității a fost ales președinte de ședința d-l consilier Miuta Mircea, ales în ședința de consiliu din data de 31 ianuarie 2024;

Luând în dezbateri:

-referatul de aprobare, înregistrat la nr.892 din 14 februarie 2024 și proiectul de hotărâre prezentate de către d-l Oprisor Mircea, primarul comunei, cu privire la decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Otesani, județul Vâlcea;

- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Otesani, județul Valcea, înregistrat la nr.893 din 14 februarie 2024;

- Avizul Comisiei Administrație Publică Juridică, înregistrat la nr.12 din 20 februarie 2024 și avizul Comisiei Buget- finanțe, înregistrat la nr.9 din 21 februarie 2024, prin care se propune aprobarea proiectului de hotărâre în forma și conținutul inițiat de primar;

- Hotărârea Consiliului Local Otesani nr.9 din 12 februarie 2024, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2024 ;

Ținând cont de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei Otesani, județul Valcea, înregistrat la nr.1007 din 19 februarie 2024;

În conformitate cu prevederile art.11¹ alin.(1). din Legea - cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr.153/2017 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune și art.129. alin.(12). și art.417. alin.(3). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de faptul că, la începutul ședinței, d-nul consilier local Mihail Davidescu a anunțat existența unui interes personal, aflându-se sub incidența dispozițiilor art.228 alin.(1). lit.a). și alin.(2). din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.139. alin.(3). lit.a). si art.196. alin.(1). lit.(a). și cu aplicarea prevederilor art.228. alin.(3). din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar de 8 voturi "pentru", 0 voturi " impotriva",0 voturi " abtineri" din totalul de 8 voturi exprimate, adopta urmatoarea

HOTARARE

Art.1.-Începând cu data de 01.03.2024, se aprobă decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Otesani, județul Vâlcea.

Art.2.- Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative conform legislației de specialitate, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.4.- Primarul Comunei Otesani va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei, structurilor responsabile cu punerea în executare și publicarea pe pagina de internet www.otesani.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local .

Otesani – 22 februarie 2024

PRESEDINTE DE SEDINTA,



Mircea MIUTA.

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Elena-Eliodora Bondoc", written in a cursive style.



Regulamentul
pentru decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Otesani, județul Vâlcea.

Art.1.(1).-Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de transport de la domiciliu la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT comuna Otesani, județul Vâlcea;

(2)-În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Otesani, județul Vâlcea, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care au domiciliul/reședința în alta localitate unde au locul de muncă;

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2.(1).-Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Otesani, județul Vâlcea, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2)Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1). se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.3. (1).-Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Otesani, județul Vâlcea, care au domiciliul/reședința în alta localitate unde au locul de muncă.

(2)Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

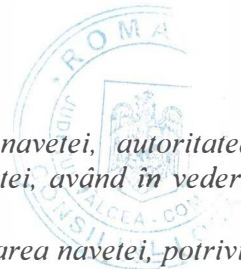
Art. 4 (1).Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2)Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.



Art.5.(1)-În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art.6. (1).- În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7.(1).- Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mihăești, județul Vâlcea se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

(4.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă.

(4.2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(6) Primăria comunei Otesani are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravaloarii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(7) *Primăria comunei Otesani , prin compartimentul de specialitate , răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.*

(8) *Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:*

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.



CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____ având funcția de _____, solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant. Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

copie a B.I./C.I.; copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport

copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.

împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

facturile emise de firma transportatoare;

Data _____

Semnătura _____

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Mircea MIUTA.

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.**

