

**PRIMĂRIA COMUNEI OTEȘANI**  
**JUDEȚUL VÂLCEA**

**TELEFON: 0250860676**

**E-MAIL: otesani@vl.e-adm.ro**

**NR. 2333 / 08.06.2026.**

## **ANUNȚ**

Privind concursul pentru ocuparea unui post unic contractual de execuție vacant de **asistent medical comunitar, debutant, studii postliceale, pe perioadă nedeterminată**, în cadrul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Oteșani.

Publicare în data de **08 Iunie 2026**

Având în vedere prevederile art.18. din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Oteșani, județul Vâlcea, cu sediul în comuna Oteșani, satul Oteșani, județul Vâlcea, organizează concurs în data de 30.06.2026, ora 10<sup>00</sup>, în vederea ocupării unui post unic de natura contractuală, după cum urmează:

1. Nivelul postului: **funcție contractuală de execuție**
2. Denumirea postului: **asistent medical comunitar, debutant, studii postliceale (PL), vacant, pe perioadă nedeterminată** în cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Oteșani, județul Vâlcea.
3. Număr de posturi: **1 post normă întreagă** (cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi și 40 ore/săptămână).

Pentru a ocupa un post vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**I. Condiții generale** prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

A) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

B) cunoaște limba română, scris și vorbit;

C) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

E) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

F) nu a fost condamnată definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

G) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

H) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35, alin. (1), lit. h);

II. **Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție asistent medical comunitar, debutant (PL):

- Diplomă școlară sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale, prin echivalare conform H.G. nr.797//1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

- Adeverință pentru participare la concurs eliberată de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, valabilă la data probei scrise;

- Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor, Asistenților Medicali;

- Vechimea în muncă: nu se solicită;

**III. Cerințele specifice** prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:  
Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

A) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

B) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

C) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

D) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

E) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

F) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

G) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

H) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Candidații vor depune personal dosarul de înscriere la concurs începând cu data de **09 iunie 2026, pe o perioadă de 10 zile lucrătoare**, respectiv până la data de **22 iunie 2026**, la sediul Primăriei comunei Oteșani, județul Vâlcea, în prezent (având locația temporară în cadrul Școlii Oteșani, din comună Oteșani, satul Oteșani, județul Vâlcea), astfel: **Luni – Vineri: 09:00 – 15:00.**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină:

A) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexă nr.2 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;

B) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

C) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

D) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

E) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

F) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

G) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

H) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2). Din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

I) curriculum vitae, model comun European;

**\*Notă:**

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e). Este prevăzut în anexa nr.3. Din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, dată, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii:

- **Copiile de pe actele prevăzute la lit. b). – e)., precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea, conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;**

- Documentul prevăzut la lit. f). Poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentelor anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.15. din H.G. nr.1336/2022, precum și cerințele specifice prevăzute la art.542. alin.(1). și (2). din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Concursul va consta în trei etape succesive:**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Probă scrisă;
- Interviu;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

#### **CALENDARULL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

<b>Calendarul de desfășurare al concursului</b>		
<b>Nr. crt.</b>	<b>etapă</b>	<b>dată</b>
1.	Data publicării anunțului:	<b>08.06.2026</b>
2.	Perioada de depunere a dosarelor:	<b>09.06.2026 – 22.06.2026</b> , În intervalul orar 9:00–15:00, la sediul instituției.
3.	Selecția dosarelor:	<b>23.06.2026</b> , ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	<b>23.06.2026</b> , ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției <a href="http://www.otesani.ro">www.otesani.ro</a>
5.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor:	<b>24.06.2026</b> , până la ora 15:00
6.	Soluționarea contestațiilor la selecția	<b>25.06.2026</b> , ora 15:00

	dosarelor și afișarea rezultatelor:	
7.	<b>Proba scrisă:</b>	<b>30.06.2026</b> , ora 10:00, la sediul instituției
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise:	<b>30.06.2026</b> , ora 14:00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă:	<b>01.07.2026</b> , până la ora 14:00
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor:	<b>02.07.2026</b> , ora 15:00
11.	<b>Proba de interviu:</b>	<b>03.07.2026</b> , ora 10:00
12.	Afișarea rezultatelor probei interviu:	<b>03.07.2026</b> , ora 14:00
13.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului:	<b>03.07.2026</b> , ora 15:00

### Bibliografia și Tematica

Stabilită pentru postul de asistent medical comunitar debutant, studii postliceale (PL), vacant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Oteșani, județul Vâlcea:

1. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: TITLUL II – Contractul individual de muncă;*

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: PARTEA I, TITLUL III – Principiile generale aplicabile administrației publice și PARTEA VI, TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*

3. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, republicata,

*Cu tematica: TITLUL I Sănătatea Publică, CAP.I.- Dispoziții generale și CAP.ÎI.- Principiile asistenței de sănătate publică și TITLUL III Asistența medicală primară, CAP.IV.- Serviciile furnizate în cadrul asistenței medicale primare.*

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: CAP.I.- Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, CAP.ÎI.- Dispoziții privind exercitarea, pe teritoriul României, a profesiei de Asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de Asistent medical de către asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali cetățeni ai unui stat membru al Uniunii*

*Europene, ai unui alt stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene și CAP.III- Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.*

5. Hotărârea COMITETUL PTR. PROBLEMELE CONS. POP. nr.2/2009 privind adoptarea Codului de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașlor și Asistenților Medicali din România, publicată în M.Of.nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: CAP.I.- Principii generale, CAP.II.- Responsabilitatea personală, integritatea și independentă profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali, CAP.III.- Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții și CAP.V.- Obligații etice și deontologice.*

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: CAP.II.- Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară, CAP.III.- Furnizarea și organizarea serviciilor de asistență medicală comunitara și CAP.V.- Monitorizarea, evaluarea și controlul activității asistenței medicale comunitare.*

7. Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medical comunitară,

*Cu tematica: CAP.II.- Atribuțiile structurilor implicate în asistenta medicală comunitară, CAP.III.- Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară, CAP.V.-Raportarea și înregistrarea activității de asistență medicală comunitara și CAP.VI.- Furnizorii privați de asistență medicală comunitara.*

8. Hotărârea Guvernului nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: integral.*

9. Ordinul M.S. nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: integral.*

10. Ordinul M.S. nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale,

*Cu tematica: CAP.IV.- Minimizarea cantității de deșeuri; CAP.V.- Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere CAP.VI.- Ambalarea deșeurilor medicale și CAP.VII.- Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.*

11.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

*Cu tematica: integrală.*

Informații suplimentare se pot obține de la (persoana de contact) doamna Elena-Eliodora BONDOC, secretarul general al comunei Oteșani, județul Vâlcea, la numărul de telefon 0250 860 676/0769 783 904 sau pe adresa de e-mail: [otesani@vl.e-adm.ro](mailto:otesani@vl.e-adm.ro).

**PRIMAR,**  
**Mircea OPRIȘOR.**



**SECRETAR GENERAL,**  
**Elena-Eliodora BONDOC.**

A blue ink signature of Elena-Eliodora BONDOC.