

**I N F O R M A R E**  
**PRIVIND MODUL DE COMPLETARE SI TINERE LA ZI A REGISTRULUI AGRICOL PE  
FORMAT DE HARTIE SI PE SUPORT ELECTRONIC, Trim I 2026**

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol, Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol , Primaria comunei Otesani a achizitionat in anul 2024, 40 volume registre agricole, a cate 50 pozitii , necesare pentru completarea in format de hartie a 1659 pozitii gestionate anterior in registrul agricol 2020 - 2024.

Avandu-se in vedere stadiul intarziat al inregistrarii in registrul agricol au fost luate masuri de eficientizare a procesului de inregistrare: degrevarea de o parte din atributii pe o perioada limitata a persoanelor cu atributii de completare a formatului scris si formatului electronic ,( Gheciu Davidescu Mihaela Andreea, Sirbu Mihaela Claudia), verificarea corelarii inregistrarilor din formatul de hartie cu cel electronic , eliberarea de adeverinte si alte urgente au fost asigurate de catre ing. Davidescu Gheciu Mihaela Andreea,s-a efectuat verificarea corelarii între formatul de hartie al registrului agricol si datele instrumentate la nivelul Impozitelor si taxelor locale ( Oprisor Oana Alina, Bigioi Ileana).

In prezent,la aceasta data ,urmare a masurilor luate, procesul de inregistrare a formatului de hartie s-a apropiat de procentul de 90 %, se lucreaza la actualizarea datelor la anul 2026 si inregistrarea modificarilor, se corecteaza erorile din formatul electronic ,se rezolva situatiile punctate in neconcordantele dintre inregistrarile agricole si fiscale.

Actual, Primaria comunei Otesani gestioneaza 37 de registre agricole,astfel:

- satul Cucesti 2 vol.
- satul Bogdanesti 3 vol.
- satul Carstansti 7 vol.
- satul Otesani 14 vol.
- satul Sub Deal 1 vol.
- Strainasi 7 vol.
- Roluri noi 2020 – 2023 2 vol.
- Roluri Pers. Fizice autorizate – 1 Vol

Au fost completate volume separate , pe sate, in ordinea caselor, pentru următoarele categorii de deținători de terenuri , constructii și animale, astfel:

- a) tipul 1 – pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în localitate;
- b) tipul 2 – pentru persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

Datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, sunt corecte , sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, sub aspectul punctuației.

*La înscrierea unei persoane fizice în registrul agricol, numele se înscrie cu toate literele mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare.*

*Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință s-a efectuat pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei,*

*Modificarea datelor înscrise în registrul agricol s-a efectuat numai cu acordul scris al secretarului localității .*

*Nu sunt file libere între gospodării .*

*Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie s-a efectuat numai cu pastă albastră și modificarea datelor înscrise s-a efectuat prin tăierea cu o linie orizontală cu pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.*

*Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă s-au constatat diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile cadastrale , în registrele agricole au fost înscrise suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciara.*

*Pentru identificarea gospodăriilor înscrise în registrul agricol a fost completat un opis de volum. Iar formatul electronic are un opis general.*

*În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute lege, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea “reportat” la rubrica “semnătura declarantului”.*

*La fiecare volum numerotarea pozițiilor începe cu 01, sunt înregistrate în Registrul de intrare - iesire al institutiei, sunt numerotate și sigilate.*

*Au fost scrise mențiuni cu privire la modalitatea de înstrăinări/dobândiri de terenuri prin succesiune, vânzări/cumpărări, schimb, donații, precum și pentru situațiile privind terenurile date în arendă . Au fost înscrise tipul, numărul și data actului de înstrăinare/dobândire, emitentul actului, în care să fie menționate atât numele și prenumele persoanelor , cât și denumirea parcelelor.*

*La cap. III: „Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității” au fost completate pentru toate categoriile de deținători, facându-se corelația cu capitolul II, punctul a) “Terenuri aflate în proprietate”.*

*Înregistrarea familiilor de albine s-a efectuat în registrul agricol deschis pentru localitatea unde proprietarul deține vatra de stupină permanentă.*

*Au fost completate pentru toate categoriile de deținători, date cu privire la clădirile de locuit și celelalte construcții gospodărești deținute în proprietate pe raza localității, respectiv codul materialelor de construcții, anul terminării.*

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Mircea MIUTA.**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,  
Elena-Eliodora BONDOC.**