

Anexa nr.2

la Hotararea Consiliului Local al Comunei Otesani nr.5 din 30 ianuarie 2026.

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol la nivelul comunei Otesani, județul Vâlcea.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea activitatii</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Persoana responsabila</i>
1.	<i>Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea</i>
2.	<i>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol ,atat pe suport de hârtie cât și în format electronic,referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii in completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al Primarului in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
3.	<i>Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea</i>
4.	<i>Functionarii publici din aparatul de specialitate al primarului anume desemnati de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol,in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.</i>	<i>Lunar</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia Oprisor Oana-Alina</i>

5.	<i>Ori de câte ori este necesar, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea</i>
6.	<i>Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea</i>
7.	<i>Asigurarea confidentialitatii datelor inscise in registrele agricole, manipularii lor si pastrarii acestora in conditii de securitate.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
8.	<i>Continuarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol, pe format de hartie</i>	<i>31.12.2026</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea</i>
9.	<i>Asigurarea continua a concordantei datelor inscise in cele doua forme de registru agricol si verificarea periodica, prin sondaj, a concordantei acestor date.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Secretarul general al comunei</i>
10	<i>Asigurarea continua a concordantei datelor inscise in registrul agricol al UAT Otesani si Registrul Agricol National (RAN), ori de cate ori este necesar, conform prevederilor legale</i>	<i>Permanent</i>	<i>Gheciu-Davidescu Mihaela-Andreea Sirbu Mihaela-Claudia</i>
11	<i>Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.</i>	<i>Permanent</i>	<i>Primarul comunei, prin functionarii din structurile cu atributii, in conditiile legii</i>

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Vasile-Marian SASU.

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI OTESANI,
Elena-Eliodora BONDOC.